

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL - VARA DO TRABALHO DE RIO CLARO - Nº 10

Endereço: Rua Quatro, 451 – Jardim Donangela – Rio Claro

Data da instalação: 24/11/1962

2. DATA E HORÁRIO:

08/02/2012 – Quarta-feira – início:10h, encerramento:17:30h

3. PRESENTES:

3.1 CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2 JUIZ TITULAR:

Dr. Álvaro dos Santos

3.3 JUÍZA AUXILIAR FIXA:

Dra. Letícia Gouveia Antonioli

3.4. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.5. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Mario Wehmuth Rossetti, Isaías Clemente, Renato Fernandes de Oliveira, Maria Rosa P. P. Lima e Pedro Eduardo Baldoni.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Álvaro dos Santos – desde 27/06/2011

4.2. AUXÍLIO FIXO:

Dra. Letícia Gouveia Antonioli

4.3. DIRETOR DE SECRETARIA:

Mario Wehmuth Rossetti – desde: 02/06/2006

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011 (até dezembro/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

Nome	Função Comissionada	Exercício lotação	Horário (1)
1.Ana Carolina Braghini	FC-05 Assist Juiz	16/08/2010	10h às 18h
2.Ana Paula Oliveira Salvador		08/11/2010	9h às 15h
3.André Luiz Fernandes Rocha	FC-02 Assistente	18/08/2005	7h às 14h
4.Antonio Abel de Lucca Júnior	FC-02 Assistente	10/05/2010	9h às 16h
5.Bárbara Padovani Minholo Hoffmann (Req)	FC-02 Assistente	01/07/2003	9h às 17h
6.Daniel Carlos Alves de Pilla (Req)	FC-01 Executante	06/08/2007	08h às 15h
7.Darci Cesar de Lima (Req)	FC-01 Executante	11/10/2007	12h às 19h
8.Edson Bandeira de Almeida (Req)	FC-01 Executante	07/01/2011	12h às 19h
9.Elizabete Andrade Mendes (Req)	FC-01 Executante	19/04/2007	8h as 15h
10.Isaias Clemente	FC-05 Assit Diretor Sec.	06/06/1997	8h30 às 10h e 12h30 às 19h
11.Joaquim Buratto Filho	FC-02 assistente	05/06/2006	8h30 às 15h30
12.Marcus Augustus Aum Patrizi	FC-05 Assistente Juiz	01/12/2004	10h às 13h e 14h às 19h
13.Maria Rosa Pimentel Pereira Lima (AJEM)	Oficial de Justiça	06/06/1997	---
14.Mariangela Miranda Duarte	FC-04 Sec. Audiência	22/03/2004	8h às 12h e 13h às 17h
15.Mário Wehmuth Rossetti	CJ-03 Diretor Secretaria	29/04/2002	8h às 12h e 14h às 18h
16.Maurício Aparecido Gomes de Oliveira	FC-02 Assistente	23/08/2006	8h às 15h
17.Michelli Cristina Borges Sampaio (Req)	FC-02 Assistente	03/06/2009	8h às 17h
18.Pedro Eduardo Baldoni (AJEM)	Oficial de Justiça	07/04/1999	---
19.Regina Célia Bernardi (Req)	FC-01 Executante	07/01/2010	11h às 18h

20.Renato Fernandes de Oliveira	FC-04 Assistente Técnico VT	26/02/2010	09h às 12h e 14 às 19h
21.Rinaldo Pistolini	FC-02 Assistente	06/05/2002	7h às 14h
22.Rita de Cássia Capucho Colacique		19/05/2008	8h30 às 15h30
23.Suzete Cristina Teixeira (Req)	FC-01 Executante	19/04/2007	12h às 19h
24.Verônica Cristina Petruz de Souza	FC-04 calculista	06/06/1997	9h às 13h e 14h às 19h
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor) (2)			13
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			08
DELTA ATUAL			+1

Obs.:

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria

(2) o servidor Marcius Augustus Aum Patrizi não é contado (Assist. Juiz Substituto) e a servidora Rita de Cássia Capucho Colacique não é contada desde agosto/2008 (por determinação superior).

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
Ana Carolina Braghini	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia
Daniel Carlos Alves de Pilla	Licença para tratamento da própria saúde	07 dias
Elizabete Andrade Mendes	Licença para tratamento da própria saúde	32 dias
Joaquim Buratto Filho	Licença para tratamento da própria saúde	23 dias
Pedro Eduardo Baldoni	Licença para tratamento da própria saúde	90 dias
Rita de Cassia Capucho Colacique	Licença para tratamento da própria saúde	211 dias
Verônica Cristina Petruz de Souza	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA N°	PROCESSO	DATA DA CARGA
2761/2011	222300-85.2009	25/04/2011
2918/2011	3002-57.2010	27/04/2011
5801/2011	3801-03.2010	08/08/2011
5964/2011	1170-86.2010	11/08/2011
5966/2011	178700-48.2008	16/08/2011
5976/2011	160400-09.2006	16/08/2011
5992/2011	121300-42.2009	16/08/2011
6001/2011	96100-72.2005	16/08/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA N°	PROCESSO	DATA DA CARGA
1083/2011	304-44.2011	13/10/2011
1086/2011	1283-06.2011	13/10/2011
1088/2011	697-66.2011	13/10/2011
1089/2011	416-13.2011	13/10/2011
1091/2011	184400-68.2009	13/10/2011
1092/2011	260-25.2011	13/10/2011
1096/2011	564-24.2011	13/10/2011
1098/2011	324300-03.2008	13/10/2011
1119/2011	3251-08.2010	18/10/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 219 – sessões: 224 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)⁽¹⁾

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	--	--	--	--	--
URS	2ªf a 6ªf	9h30 às 11h45 e 13h às 15h15	3	689	15 min
URO	2ªf a 6ªf	9h30 às 11h45 e 13h às 15h15	9	2004	15 min
INSTRUÇÕES	2ªf a 6ªf	9h30 às 11h45 e 13 às 15h15	3	597	15 min

JULGAMENTOS ⁽²⁾	6 ^a f	17 às 17h55	7	1598	5 min
OUTRAS ⁽³⁾	2 ^a f a 6 ^a f	10h10 às 14h20	3	521	10 min

(1) Segundo informado pela Vara, o sistema não contou como dias úteis a semana de 03 a 11 de outubro de 2011, em face de Portaria da Presidência do Tribunal que suspendeu o atendimento da Secretaria ao público, em razão do saneamento do sistema para o BNDT, no entanto, as audiências ocorreram normalmente.

(2) No ano de 2011 havia pauta própria de julgamento e a ciência era dada por meio de publicação no DEJT e da Súmula 197 do TST.

(3) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 01/02/2012) – Dias úteis: 18 – sessões: 18

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS ARAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	--	--	--	--	--	--	--
URS	06/06/12	101	2 ^a f a 6 ^a f	9h às 11h e 13h30 às 15h30	4	186	15 min
URO	06/06/12	130	2 ^a f a 6 ^a f	9h às 11h e 13h30 às 15h30	6	493	15 min
INSTRUÇÕES	04/06/12	127	2 ^a f a 6 ^a f	9h às 11h e 13h30 às 15h30	6	284	20 min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	24/02/12	189	6 ^a f	17às 17h55	5	22	5 min
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	09/03/12	---	6 ^a f	9h30 às 11h15	8	17	10 min

(1) Há pauta própria de julgamento e a ciência é dada por meio de publicação no DEJT e da Súmula 197 do TST.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira. (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): não foram encontradas inconsistências;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2009	2010	2011	VARIAÇÃO 2010-2011
2.534	2.478	2.571	3,8%

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	3.765	970	25,8%
2010	3.326	1.004	30,2%
2011	2.731	823	30,1%

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas:1.598

recursos ordinários interpostos: 1.356

índice: 84,9%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 235

agravos de petição interpostos:169

índice:71,9%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas:1.598

embargos declaratórios:378

índice: 23,7%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	231	226	6.390	3.765	3.234	85,9%
2010	228	227	6.787	3.326	3.382	101,7%
2011 *	219	224	5.610	2.731	2.638	96,6%

* Segundo informado pela Vara, o sistema não contou como dias úteis a semana de 03 a 11 de outubro de 2011, em face de Portaria da Presidência do Tribunal que suspendeu o atendimento da Secretaria ao público, em razão do saneando do sistema para o BNDT, no entanto, as audiências ocorreram normalmente.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 13

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	208200-67					
2006	137500-32	297700-13	216100-67			
2008	121300-76	334500-69	327300-11	350200-85		
2009	165200-75					

2010	2527-04	878-04	3636-53			
2011	2056-51					

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 02

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1996	114600-07					
2008	240100-63					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 12

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2004	53500-70					
2005	208200-67					
2008	13500-86	104200-11	216100-67	327300-11	240100-63	
2009	295600-80	165200-75				
2010	3636-53	2527-04				
2011	186-68					

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 22/06/2011		POSIÇÃO EM 08/02/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	30	17/06/2011	176	17/01/2012
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	715	02/03/2011	642	08/09/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	94	09/05/2011	867	10/10/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	71	02/03/2011	06	16/11/2011
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	336	02/03/2011	229	07/11/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	420	15/12/2009	20	19/10/2011
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	0	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	33	17/06/2011	184	20/01/2012
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-

10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	01	29/11/2011
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	-	-
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	470	18/04/2011	1482	13/10/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	02	25/10/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	145	13/05/2011	40	24/10/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	23	18/05/2011	09	07/12/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	03	10/05/2011	34	18/11/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	03	06/06/2011	06	13/10/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	10	-	13	14/10/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	42	14/06/2011	11	13/10/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2866	27/07/2010	3865	10/05/2011
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	453	01/12/2010	203	08/08/2011
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	-	-	2109	31/08/2011
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	-	-	791	14/09/1998
24	HMA – homologação de acordo	-	-	0	-
25	HOM -homologação de cálculos	-	-	0	-
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	-	-	25	19/01/2012
27	LIQ - liquidação	-	-	0	-
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	-	-	168	22/09/2011
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	-	-	01	02/02/2012
30	PEN- Pendente de Atualização de Valores	-	-	385	10/10/2011

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAPI - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 01/02/2011 e 31/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
--	----------------	------------------

Para sessão inaugural	74,25	105,00
Para audiência de instrução	46,00	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	39,50	0,00
Para encerramento da instrução	88,75	5,40
Para 1ª sessão de julgamento	1,75	0,60
Para juntada da sentença	0,00	0,00
Para intimação	17,50	3,00
Líquido para sentença	186,63	111,00
Global	204,13	114,00
Total de processos listados	8	5

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 01/02/2011 e 31/01/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	128,98	100,64
Para audiência de instrução	54,56	7,55
Para nomeação de perito	0,95	1,00
Para entrega do laudo pericial	211,88	97,00
Para encerramento da instrução	85,14	45,60
Para 1ª sessão de julgamento	32,65	23,25
Para juntada da sentença	0,99	0,00
Para intimação	1,16	0,19
Líquido para sentença	286,53	174,83
Global	287,61	175,03
Total de processos listados	498	77

13.3. Fase de execução (entre 01/02/2011 e 31/01/2012):

Para início da liquidação	0,50
Para apresentação de cálculos	42,50
Para homologação do cálculo	146,67
Para entrega do Mandado ao Oficial	275,50
Para citação	0,00
Para realização da penhora	702,50
Global	1.167,67
Total de processos listados	6

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/12/2011
2005	0
2006	5
2007	4
2008	23
2009	163
TOTAL	195

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ dezembro/2011	SALDO EM 31/12/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
82	73	9

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	4.328	3.757	3.331	1,20
FISCAIS	773	814	740	0,57
TOTAL	5.101	4.571	4.071	1,14

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
2.731	2.638	96,6%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza as ferramentas eletrônicas constantemente, sendo que o convênio SIEL é utilizada apenas excepcionalmente, pois, segundo o Diretor de Secretaria não demonstra ter endereço tão atualizado quanto o BACEN e o INFOJUD.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 01/02/2011:

Cumpridas, conforme informações do Diretor de Secretaria.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios:** gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6.** implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7.** manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.8.** expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10.** Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão;

17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

17.12. Sanear banco de dados do relatório RMT.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
165200-75.2009	Prosseguir no andamento processual do feito.
2527-04.2010	Prosseguir apreciando a petição que se encontra na contracapa dos autos.
137500-32.2006	Apreciar petição ainda não juntada aos autos.
240100-63.2008	Apreciar petição ainda não juntada aos autos.
208200-67.2005	Apreciar Laudo Pericial que se encontra na contracapa dos autos.
327300-11.2008	Apreciar Laudo Pericial que se encontra na contracapa dos autos.
3636-53.2010	Apreciar Laudo Pericial que se encontra na contracapa dos autos.
216100-67.2006	Apreciar Laudo Pericial que se encontra na contracapa dos autos.
104200-11.2008	Apreciar petições que se encontram na contracapa dos autos.
13500-86.2008	Apreciar Laudo Pericial que se encontra na contracapa dos autos.
295600-80.2009	Tendo em vista as razões finais que se encontram na contracapa dos autos, cumprir a parte final do despacho de fl. 214, fazendo carga ao Juiz a que está vinculado o feito para prolação de Sentença.
186-68.2011	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 306, apreciando a petição ainda não juntada aos autos.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.7. Tendo em vista que a Central de Mandados é prerrogativa de Fórum, determina-se que os processos com diligências a serem entregues aos Oficiais de Justiça recebam apenas o andamento processual PZO, com as restrições “OF. DE JUSTIÇA – CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIA EXTERNA” e “OF. JUST. - CUMPRIMENTO DE DILIGÊNCIAS INTERNAS - CONVÊNIOS”, logo após a assinatura no recibo de retirada, lançado nos autos.

18.8. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	2798-13	2010	26	137900-46	2006
2	3091-80	2010	27	418800-27	2009
3	111600-52	2003	28	41900-34	2009
4	42100-20	2008	29	1318-96	2010
5	317000-53	2009	30	2983-51	2010
6	143200-18	2008	31	584-15	2011
7	144900-92	2009	32	138500-82	1997
8	3099-57	2010	33	95100-37	2005
9	3122-03	2010	34	213700-90	2000
10	71500-16	2007	35	92500-82	2001
11	49600-06	2009	36	148700-07	2004

12	143600-76	2001	37	236400-16	2007
13	388000-16	2009	38	292000-22	2007
14	2830-18	2010	39	291600-71	2008
15	424800-43	2009	40	126500-79	1999
16	213600-33	2003	41	30200-45	2005
17	115500-04	2007	42	197600-84	2005
18	676-27	2010	43	1791-49	2011
19	33600-43	2000	44	101600-17	2008
20	139200-72	2008	45	1288-62	2010
21	46000-21	2002	46	162200-24	1996
22	1118-56	2011	47	188700-30	1996
23	1153-16	2011	48	227500-30	1996
24	79500-44	2003	49	213600-38	2000
25	134000-26	2004	50	151300-06	2001

18.9. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18.10. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.

18.11. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.12. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

18.13. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos do Processo n° 557-66.2010, 703-10.2010, 2223-68.2011, nos quais a tramitação limitou-se a CPS.

18.14. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.15. Que os Juízes Titular e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.16. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.17. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

18.18. A Secretaria da Vara deverá registrar no SAP1 as petições logo após o protocolo das mesmas.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu:

O advogado Dr. Carlos Miguel Viviani, OAB/SP 20.921, que além da vista de cortesia ao Corregedor entregou ofício, que será juntado no processo da Vara – 10-41.2001.5.15.0899 CorOrd, no qual cumprimenta o Poder Judiciário em face dos brilhantes trabalhos realizados pelos Excelentíssimos Juízes Dr. Álvaro dos Santos, Titular da Vara e Dra. Letícia Gouveia Antonioli, Juíza Auxiliar. O Corregedor agradeceu a visita.

O Sr. Djalma Arcângelo Izzi, RG: 8.528.598, reclamante no Processo n° 171600-76.2007 que relatou demora na solução de seu processo e pediu celeridade e efetividade na execução. O Corregedor esclareceu-o acerca do andamento do feito.

O Sr. Antonio Arruda Santos, reclamante no processo 53500-70.2004, que solicitou solução urgente para o seu processo. O Corregedor esclareceu-o acerca do andamento do feito, solicitando à Secretaria atendimento ao caso sem prejuízo dos demais feitos que tramitam na Secretaria.

O advogado, Dr. Celso Luiz de Almeida Prado Fernandes, OAB/SP 117.951, que elogiou os trabalhos da Vara e solicitou esclarecimentos sobre a criação e instalação da 2ª Vara do Trabalho. O Corregedor agradeceu a visita e informou ao ilustre advogado sobre o andamento do processo de criação de Varas.

20.OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “*Jornal Cidade de Rio Claro*” do dia 31/01/2011, pág. D4. Foi apresentado o ofício nº 47/2012, dirigido ao Presidente da Ordem dos Advogados Subsecção de Rio Claro, entregue no dia 23/01/2012, comunicando a data da Correição Ordinária na Vara.

20.2. Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo, processo nº 249/2007, reunindo 75 processos.

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 145 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ, sendo 16 feitos na fase de execução, que não foram identificados por se tratar de homônimo ou nome incompleto.

20.5. Certidões: o Diretor de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 5 dias, exceto certidões negativas, que são expedidas no ato do requerimento.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**

20.7. O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Juíza Auxiliar, o Diretor de Secretaria, o Assistente do Diretor e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

20.8. O Corregedor acompanhado do Juiz Titular e Diretor de Secretaria visitou as obras do prédio próprio para instalação do futuro Fórum.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

21.1. Unificação do SAP1 e SAP2, evitando a necessidade de duplicidade de autuação, bem como, proporcionar o compartilhamento de dados como por exemplo o cadastro de advogados das partes, que hoje implica em necessidade de recadastramento dos substabelecimentos protocolizados na 2ª instância, quando os autos baixam para a Vara .

21.2 Disponibilizar no SAP, ferramenta para pesquisa de documento expedido por número, evitando assim a necessidade de “controle paralelo” dos documentos expedidos.

21.3. Que seja efetivada a eliminação de autos arquivados até o ano de 2005, pelo CMH.

21.4. Que a contagem de prazo médio seja efetuada automaticamente, sem a necessidade de lançamentos manuais. Ex: inserir manualmente data de perícia (fictícia) e de apresentação de laudo, para processos em que não houve perícia.

21.5. Maior celeridade na resposta de chamados pela Secretaria de Informática, evitando simples respostas como “a fazer” ou “em estudo”. Existem pedidos que levam mais de um ano para serem atendidos e, às vezes, não são resolvidos.

21.6. Que o cadastro do CNJ seja efetuado pelo advogado no Pré-Cad.

Quanto ao item 21.3 a Secretaria da Vara deverá requerer diretamente ao Setor competente.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 96,6%.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 30,1% em 2011, considerando o grande o número de ações envolvendo órgãos públicos.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias no tocante aos serviços de limpeza, porém, as instalações físicas precárias da Unidade impedem o alcance do grau de satisfação em relação à arrumação no local.

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando, contudo, de melhorias quanto à efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. O índice de solução de processos na execução de -3,6% mostra-se satisfatório.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro relatório ser encaminhado até o dia 08/03/2012.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17:30h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim .

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.